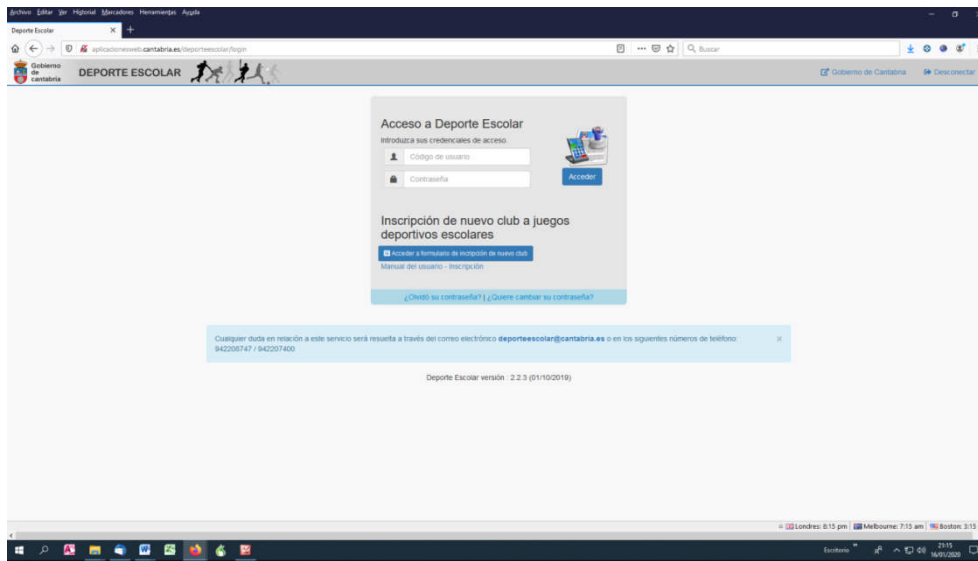




GOBIERNO
de
CANTABRIA
CONSEJERIA DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD,
CULTURA Y DEPORTE

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

El proceso de inscripción se hace vía web en <http://aplicacionesweb.cantabria.es/deporteescolar/login>. Consejería ha hecho un esfuerzo y el proceso ha mejorado mucho. Ya no es tan tortuoso como hace unos años. De hecho, viene acompañado de un buen manual de ayuda (que podéis encontrar en un enlace de esa pantalla de entrada). Cualquier duda sobre el proceso os la pueden resolver en deporteescolar@cantabria.es o preguntad por José o Yago en los teléfonos 942208747 / 942207400.



Los centros que nunca se hayan inscrito antes en cualquier otro deporte en Deporte Escolar tienen que inscribir primero al centro como “club” mediante el formulario de inscripción de nuevo club. Una vez rellenado, hay que mandarlo y el sistema enviará un usuario y contraseña por correo electrónico en 48-72 horas. Si ya tenéis un usuario y contraseña, pasad al siguiente paso.

El representante legal puede ser el director o secretario del centro, o el propio profesor. Es imprescindible meter un DNI. Podéis probar a poner el NIF del centro, pero no han sabido decirme si funcionará.

En ‘Número del registro de entidades deportivas’, poned el código del centro, que luego repetiréis en la casilla ‘Código de centro’. En la casilla ‘Sección del registro de entidades deportivas’, poned “2”.

Un error habitual que da el sistema es cuando se pone “s/n” en el número de la calle. Si tenéis que ponerlo, poned “0”.

Una vez se tenga el usuario y contraseña, ya se puede acceder al sistema para inscribir a los alumnos. Hay que seguir tres pasos:

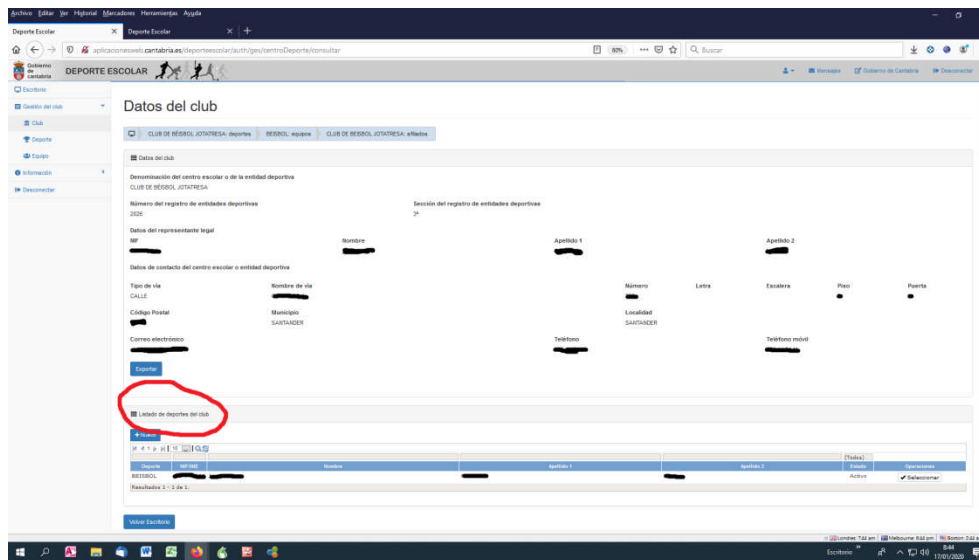
1. Primero, dar de alta el deporte;
2. Luego el equipo y, por último,
3. Los jugadores.



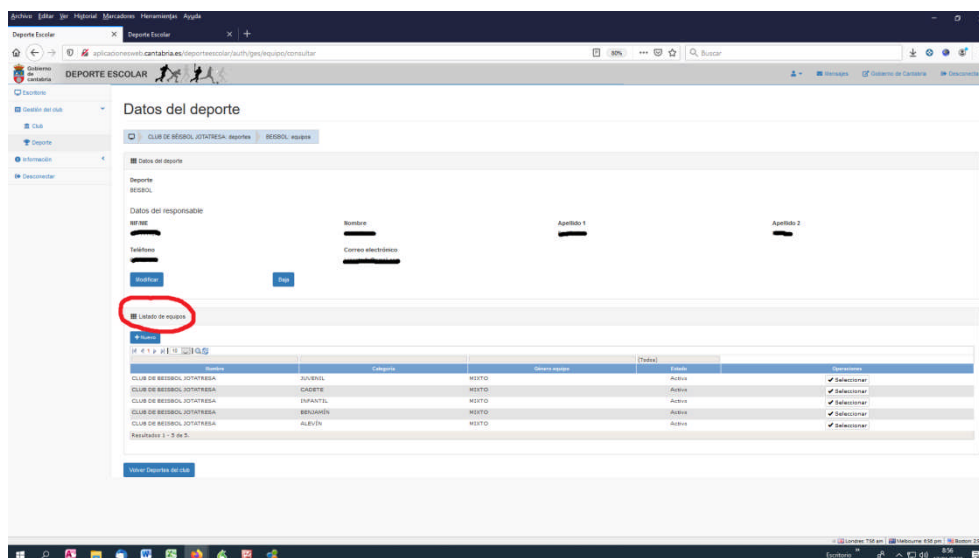
GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERIA DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD,
CULTURA Y DEPORTE

1. Para empezar, hay que añadir un deporte al **Listado de deportes del club**, en este caso “Béisbol”. Hacemos clic en ‘Seleccionar’ y pulsamos ‘Nuevo’ en el apartado ‘Listado de deportes del club’. Como responsable del deporte, podéis figurar vosotros.



2. Una vez dado de alta el deporte dentro del club, hacemos clic en ‘Seleccionar’ y nos aparece el **Listado de equipos**. Pulsamos ‘Nuevo’ para crear el equipo. Como categoría, pond “Alevín” y como género, “Mixto”. Podéis poner os como responsable del equipo. Los datos del terreno de juego son irrelevantes. Poned el pabellón o patio de vuestro centro.





GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERIA DE UNIVERSIDADES, IGUALDAD,
CULTURA Y DEPORTE

3. Por fin, una vez creado el equipo, ya podemos proceder a dar de alta a los jugadores (afiliados los llama esta aplicación). Hacemos clic en 'Seleccionar' y nos aparece el **Listado de afiliados**. Pulsamos 'Nuevo' y tenéis que meter los datos básicos de cada jugador (DNI, fecha nacimiento, nombre y apellidos), incluidos vosotros mismos (¡no os olvidéis!). No pongáis nada en la casilla 'Número de licencia'. En el apartado Datos de contacto, poned los datos del centro.

DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha nacimiento	Sexo	Equipo	Categoría	Operaciones
18-12-2008	MASCULINO	JUGADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
04/01/2007	MASCULINO	JUGADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
24/11/2007		JUGADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
07/08/2007	MASCULINO	JUGADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
01/01/1987	MASCULINO	ENTRENADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
29/10/1977	MASCULINO	ENTRENADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
19/07/2008	FEMENINO	JUGADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
25/02/2004	FEMENINO	JUGADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
23/01/2007	MASCULINO	JUGADORA		2018/2019	RN	✓ Seleccionar	Activar	
29/10/1977	MASCULINO	ENTRENADORA		2017/2018	RN	✓ Seleccionar	Activar	

Y ya está. Ya tenéis a todos vuestros alumnos protegidos ante un eventual accidente deportivo. Como ya os habréis dado cuenta, podéis modificar, eliminar o añadir datos en cualquier momento.

Santander, 21 de enero de 2020